

Umowa AG.261..2020

Zawarta dnia r.

pomiędzy:

Nabywcą:

Powiatem Lęborskim
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
NIP 841-16-09-072

Odbiorcą i Płatnikiem

Domem Pomocy Społecznej Nr 1
ul. Stryjewskiego 23
84-300 Lębork

reprezentowanym przez:

Dyrektora Jolantę Wilkiel

zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym
pod kontrasygnatą Głównego Księgowego Katarzyny Bobruckiej
a

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców oraz kapusty i ogórków kiszonych do Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku zgodnie z formularzem ofertowym tj. Załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Dostarczone artykuły spożywcze muszą spełniać wymogi jakości zdrowotnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1831/2003 z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie dodatków do żywności.

§ 3

1. Towary wymienione w § 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w terminie uzgodnionym telefonicznie lub drogą elektroniczną poczynawszy od **1 lutego 2020 r.**
2. **Dostawa odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 8.00.**
3. Dostawa powinna być zgodna z zamówieniem złożonym przez pracownika DPS Nr 1. Towar powinien być świeży, bardzo dobrej jakości.
4. Do każdej partii dostarczonego towaru powinna być dołączona faktura zawierająca nazwę wyrobu, cenę i wagę.
5. Towar dostarczony w opakowaniu powinien mieć oznaczenia fabryczne określające: rodzaj i nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, adres producenta.
6. Wymaga się, aby wszystkie warzywa i owoce, w okresie, kiedy są dostępne na rynku krajowym pochodziły od producentów polskich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym transportem do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym telefonicznie lub faksem przez Zamawiającego.
2. Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy.
3. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Miejszem przyjęcia towaru jest Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku ul. Stryjewskiego 23
5. Po dostarczeniu zamówienia pracownik magazynu sprawdzi towar pod względem ilościowym i jakościowym w obecności Wykonawcy bądź osoby przez niego uprawnionej do wykonania tej czynności. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru towaru niezgodności ze złożonym zamówieniem, braku ilościowego, wady jakościowej lub innej, dyskwalifikującej dostawę, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany towaru na wolny od wad oraz zgodny ze złożonym zamówieniem. Wykonawca ma obowiązek do godz. 11.00 tego samego dnia dokonać wymiany towaru na zgodny z pierwotnym zamówieniem pod względem ilości i jakości oraz wolny od wad. Wymiana odbędzie się na koszt Wykonawcy. Faktury korygujące Zamawiający będzie odsyłał do Wykonawcy na jego koszt.
6. Przypadek 3- krotnej reklamacji lub brak towaru, na podstawie wcześniej przyjętego zamówienia, Zamawiający może potraktować jako podstawę do rozwiązania umowy.
6. Dostarczana żywność musi być świeża z odpowiednim terminem przydatności do spożycia wg obowiązujących norm,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
7. Do każdej partii dostarczonego towaru powinna być dołączona faktura zawierająca nazwę towaru, cenę i wagę.

§ 5

1. Wartość umowy:

netto: zł słownie:

brutto: zł. (w tym VAT) słownie:

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar zgodnie z ustaloną ceną wg formularza oferty.

Zaproponowane ceny obowiązują na czas trwania umowy !

3. Cena produktu określana w formularzu ofertowym Wykonawcy może ulec zmianie **wyłącznie** w przypadku udokumentowanej zmiany cen produktu notowaniami Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl, o taki wskaźnik, o jaki nastąpił wzrost lub obniżenie ceny produktu. Do pisemnego zawiadomienia strony umowy domagającej się zmiany, zostanie dołączona **decyzja cenowa Głównego Urzędu Statystycznego** określająca wysokość cen. Zmienione ceny będą obowiązywały **od następnej dostawy dokonanej po dacie doręczenia** zawiadomienia i podpisania aneksu do umowy.

4. Waloryzacja może nastąpić **najwcześniej po trzech miesiącach** od podpisania umowy, **tylko raz** w trakcie trwania umowy.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jak w pkt 1, jeżeli zmiana wskaźnika cen **przekroczy 5%**.

6. W przypadku ustawowej zmiany VAT w okresie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Każda zmiana wysokości cen wymaga formy pisemnej (aneksowanie umowy) przez każdą ze stron.

§ 6

1. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

2. W szczególnych przypadkach niezależnych od Zamawiającego termin płatności może ulec przesunięciu z powodu braku środków finansowych, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków.

§ 7

Zamawiający zaznacza, iż podane ilości mogą ulec **zmniejszeniu** lub **zwiększeniu** wg faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **ilościowej** zmiany poszczególnych asortymentów do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonego umową.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy pisemnie.

2. W pozostałych przypadkach rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021r.**

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
data, podpis i pieczęć Zamawiającego

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy