

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku

§ 1.

Przedstawiciel pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku, zwanym dalej Domem, jest powołany w celu dokonywania w imieniu pracowników Domu uzgodnień z pracodawcą w zakresie zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 2.

Prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku bez względu na rodzaj zatrudnienia.

§ 3.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 3 lata.
2. Przedstawiciel pracowników pełni swą funkcję do dnia wyboru swojego następcy.

§ 4.

Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

- 1) odwołania z funkcji na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku złożonego pracodawcy, podpisanego przez co najmniej 50% wszystkich pracowników zatrudnionych na dzień składania wniosku;
- 2) zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 5.

W celu przeprowadzenia wyborów pracodawca powołuje komisję wyborczą zwaną dalej Komisją.

§ 6.

1. Komisja składa się z trzech pracowników Domu.
2. Członkiem Komisji nie może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) kandydat na Przedstawiciela pracowników.

3. Skład Komisji ustalany jest każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów.

§ 7.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 8.

1. Kandydatów na przedstawiciela pracowników zgłasza się na piśmie do Przewodniczącego Komisji, najwcześniej od dnia powołania Komisji, a najpóźniej na dwa dni przed terminem wyborów.

2. Kandydata na Przedstawiciela pracowników może zgłosić każdy pracownik.

3. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników, Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i w przypadku pozytywnej weryfikacji, odbiera jego oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Liczba kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.

5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników ułożoną w porządku alfabetycznym, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Domu, nie później niż w dniu poprzedzającym termin wyborów.

§ 9.

1. Wybory są tajne i bezpośrednie.

2. Wybory uznaje się za ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 % pracowników zatrudnionych na dzień wyborów.

3. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwają członkowie Komisji.

§ 10.

1. Komisja opracowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników oraz pieczęć pracodawcy.

2. Nieważne są karty do głosowania inne, niż ustalone przez Komisję.

3. Pracownik poświadcza odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Komisja.

4. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos oddany osobiście w miejscu głosowania.

5. Pracownik głosuje stawiając znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata na Przedstawiciela pracowników.
6. Oddany głos jest nieważny w sytuacji, gdy:
 - 1) pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) pracownik nie postawi znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
 - 3) odda głos w inny sposób niż wskazany w ustępie 5.
7. Karty z oddanym głosem wrzucane są przez pracowników do urny opieczętowanej przez Komisję.

§ 11.

1. Do reprezentacji pracowników wybiera się jedną osobę, na którą ważnie oddano największą liczbę głosów.
2. W przypadku jednakowej liczby głosów oddanych na kandydatów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Komisja ustala wyniki losowania i sporządza protokół z przebiegu wyborów wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja, po dokonaniu czynności, o których mowa w ustępie 3, wydaje oświadczenie o wyborze Przedstawiciela pracowników, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę oraz pracowników, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Domu.